



COMUNE di ARDEA

Città Metropolitana di Roma Capitale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

VISTI:

- la legge n. 65 del 7 marzo 1986 recante “*Legge-quadro sull’ordinamento della polizia municipale*”;
- il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 ed in particolare l’art. 4 “*Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA*”;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ess.mm.ii., recante “*Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali*”;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare l’art. 30, rubricato “*Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse*”, come modificato dall’art. 3, comma 7, lett. a), decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con legge n. 113 del 6 agosto 2021, nonché gli articoli 7 e 57 dello stesso decreto che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679;
- il D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”;
- il D.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- il Decreto 9 novembre 2021 “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento*”;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;
- in particolare, l’articolo 2 del citato decreto-legge n. 36 del 2022 che disciplina la “*Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni*”;
- il D.lgs. 198/06 e ss.mm.ii., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Ardea;
- il Regolamento per l’organizzazione e il funzionamento del Corpo di Polizia Locale;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 31 gennaio 2024, avente ad oggetto: “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026. Approvazione*”, esecutiva ai sensi di legge;



- la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 31 maggio 2024, avente ad oggetto: “Modifica ed integrazione della sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024/2026, approvato con D.G.C. n. 13 del 31.01.2024”, esecutiva ai sensi di legge;

-la deliberazione della Giunta comunale n. 223 del 22 novembre 2024, avente ad oggetto:“Aggiornamento della sottosezione performance del Piano Integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 mediante assestamento degli obiettivi gestionali”, esecutiva ai sensi di legge;

IN ESECUZIONE della determinazione dirigenziale Area 1 Amministrativa n. 2171 del 17/12/2024, che qui si intende integralmente richiamata

RENDE NOTO

che è indetta una procedura concorsuale pubblica per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di “Agente di Polizia Locale” - Area degli Istruttori - C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 da assegnare presso la Polizia Locale del Comune di Ardea (RM) le cui funzioni sono esplicitate nel “funzionigramma” visibile sul sito istituzionale del Comune di Ardea www.comune.ardea.rm.it nell’apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Il Comune di Ardea (RM) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell’art. 3, comma 8, della L. 56/2019, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Articolo 1

Descrizione del profilo professionale

Il profilo di **Agente di Polizia Locale** del Comune di Ardea (RM) è ascritto all’**Area degli Istruttori**, di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali Triennio 2019/2021.

Mansioni: Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull’osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell’ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall’Autorità Giudiziaria. Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell’ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure complete all’interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all’interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

Ruolo: Può avere autonomia nell’ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l’esperienza di settore. Responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e



di celerità di esecuzione. Responsabilità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività. Buona conoscenza e capacità degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza. Capacità di comunicazione scritta e orale. Orientamento all'utenza. Orientamento al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all'aggiornamento professionale. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne.

Articolo 2

Requisiti di ammissione al concorso

Per la partecipazione al concorso sono previsti i seguenti requisiti di ammissione che ciascun candidato deve, inderogabilmente, possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e mantenere fino al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto. I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati o di eventuali titoli rilasciati da un Paese estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione alla presente procedura devono avviare il procedimento di riconoscimento del titolo posseduto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. A tale riconoscimento provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori della selezione, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;
- d) essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità;
- e) essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- f) essere in possesso dei requisiti necessari e di fornire la disponibilità al porto ed all'uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Ardea (RM);
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente concorso si riferisce, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi;
- h) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali



di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

k) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

l) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 ossia condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

m) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettori di coscienza (art. 1, comma 1, L. n. 130/2007).

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.

Il Comune di Ardea (RM) si riserva, in qualsiasi momento, di procedere alla verifica, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, della veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti decadono dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Articolo 3

Pubblicazione del Bando e presentazione della domanda.

Termini e modalità

Il presente Bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Ardea (RM) www.comune.ardea.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Ardea (RM) dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “*Concorsi ed esami*”. Qualsiasi pubblicazione e/o comunicazione effettuata con le modalità sopra descritte avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale del Reclutamento “inPA”, dove il Bando è pubblicato e disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione tramite SPID, CIE (Carta Identità Elettronica), CNS e compilazione di tutte le sezioni e i campi richiesti dalla procedura online disponibile sullo stesso Portale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata, è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

Nel Portale i candidati inseriscono tutte le informazioni necessarie, con riferimento sia ai dati anagrafici, sia a quelli relativi al percorso di studio/formativo ed alle esperienze professionali. I dati inseriti hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000 e le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 dello stesso decreto.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ogni comunicazione destinata ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito e le eventuali esclusioni sarà effettuata attraverso il Portale del Reclutamento “inPA” che ha valore di notifica ad ogni effetto di legge, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nei luoghi, giorni e negli orari indicati nei calendari pubblicati.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.



Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. È onere dei candidati comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riportato nella domanda di partecipazione, inviando apposita comunicazione all'indirizzo:

Nel caso di malfunzionamento del Portale "inPA", verificato ed accertato, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall'Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento stesso.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA". Pertanto la registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il termine sopra richiamato.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine indicato per la presentazione delle stesse. Oltre detto termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Si consiglia vivamente ai candidati di non inserire la domanda in prossimità dell'orario di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, onde evitare possibili problemi di natura tecnica.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione alla stessa.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura e l'invio della domanda di partecipazione. Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Ardea (RM), all'Albo pretorio online per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati devono, inoltre, dichiarare:

- di aver preso visione del presente Bando e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute;
- di aver preso visione, altresì, dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente Bando.

Il Comune di Ardea (RM) non assume alcuna responsabilità per eventuale rallentamento della piattaforma web del richiamato Portale del Reclutamento, per eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda nei termini previsti.

Il Comune di Ardea (RM) non assume alcuna responsabilità, altresì, per la mancata comunicazione dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci euro). Il pagamento del contributo di partecipazione dovrà essere effettuato mediante bonifico alla Tesoreria Comunale del Comune di Ardea sull'IBAN **IT82V0832739541000000000843**, inserendo come causale "**Tassa di concorso per n. 1 Agente di Polizia Locale Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato**".

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra e la relativa ricevuta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, tramite "upload" nella sezione "allegati" del Portale "inPA". Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso



dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di **posta elettronica certificata** con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non aver procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 ossia condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- i) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente concorso si riferisce, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: di essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e di aver rinunciato definitivamente allo *status* di obiettori di coscienza;
- k) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 lett. c) del presente Bando;
- l) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 lett. c) del presente Bando;
- m) il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità;
- n) il possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- o) il possesso dei requisiti necessari e la disponibilità al porto e all'uso dell'arma, nonché, alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Ardea (RM);
- p) l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- r) l'eventuale diritto all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- s) di aver preso visione di tutti gli articoli del Bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal Bando all'articolo 12.

Fermo restando il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 2, lettera g) ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, i candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta



della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i documenti dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all’indirizzo uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da “amministrazioni”, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

L’Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. E’ comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell’art. 7 comma 7 del d.P.R. 487/94 così come modificato dal d.P.R. 82/2023 e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione all’Ufficio Risorse Umane mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo: uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it, almeno 15 giorni prima del giorno previsto per l’effettuazione delle prove.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal Bando.

Articolo 4

Esclusione dalla selezione

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l’esclusione dalla procedura, oltre quelle



indicate nel presente Bando, anche quelle relative al seguente elenco che non ha carattere esaustivo:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal Bando;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Bando.

Articolo 5

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà nominata e composta secondo quanto stabilito all'art. 16 del vigente Regolamento sull'accesso all'impiego presso il Comune di Ardea.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente Bando, anche in via telematica e/o da remoto.

Articolo 6

Preselezione eventuale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare in numero superiore a 60. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione ai candidati di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie d'esame previste dal presente Bando nonché sulla verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi della collaborazione di una società esterna specializzata per la progettazione e correzione dei test.

Fermo restando il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 2, lettera g), ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'avviso di convocazione per la prova preselettiva, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ardea (RM) www.comune.ardea.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati regolarmente iscritti *on line*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato con le suddette modalità. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda di partecipazione.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i candidati risultati presenti alla prova preselettiva in ordine di punteggio conseguito.

I candidati che hanno superato la prova preselettiva come sopra descritto sono ammessi alla successiva prova scritta.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

Articolo 7

Prove di esame

Le valutazioni delle prove saranno espresse in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove con le modalità indicate.

La Commissione esaminatrice pertanto dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova.

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001, in una prova scritta, una prova pratica di efficienza fisica ed una prova orale tendenti ad accertare la maturità e la



professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- d) Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.lgs. 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005) e GDPR 679/2016;
- e) Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- f) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- g) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i.);
- h) Elementi di contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- i) Elementi in materia di codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- j) Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- k) Disciplina regionale e statale in materia di pesca, di tutela della fauna omeoterma (c.s. sulla caccia) e in materia di acque;
- l) Legislazione in materia di ambiente e polizia edilizia;
- m) Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- n) Codice della Strada (D.lgs. n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale);
- o) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- p) Protezione Civile, competenze e ruolo del sindaco e della Polizia Locale;
- q) Elementi di infortunistica stradale;
- r) Elementi di Diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- s) Legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- t) C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022;
- u) Lingua Inglese;
- v) Informatica; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai candidati nella prova scritta e nella prova orale previste dalla presente procedura.

Prova scritta

L'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ardea (RM) www.comune.ardea.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame indicate nel presente articolo e/o di natura attitudinale e situazionale.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

La mancata presentazione alla prova scritta per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione esaminatrice determinerà, sulla scorta della documentazione



esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Prova di efficienza fisica

Sono ammessi a sostenere la prova di efficienza fisica i candidati risultati idonei alla prova scritta avendo ottenuto una votazione minima di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'avviso di convocazione per la prova di efficienza fisica con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ardea (RM) www.comune.ardea.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto i candidati risultati idonei alla prova scritta, prima dell'espletamento della prova orale prevista dal presente articolo, saranno sottoposti ad una prova di efficienza fisica tesa a verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

La suddetta prova consisterà nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza:

- per i candidati di sesso maschile:

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
- b) salto in alto di una altezza di 100 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) 10 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.

- per le candidate di sesso femminile:

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
- b) salto in alto di una altezza di 85 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) 7 piegamenti sulle braccia al suolo continuativi entro 2 minuti.

I candidati convocati per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché di un certificato medico di idoneità sportiva agonistica in corso di validità, rilasciato da un medico appartenente alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il SSN ovvero da un medico (o struttura sanitaria pubblica o privata) autorizzato secondo le normative nazionali e regionali e che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport.

La mancata esibizione del predetto certificato nei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Per la valutazione della suddetta prova la Commissione esaminatrice sarà integrata da uno o più esperti.

Il mancato superamento, anche di una sola delle suddette prove di efficienza fisica previste, comporterà la non idoneità del candidato e la sua esclusione dal prosieguo del procedimento selettivo. Non è ammessa la ripetizione delle prove.

L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma, esclusivamente, ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione del punteggio finale utile per il collocamento nella graduatoria finale di merito.

Il giudizio di idoneità e non idoneità è notificato all'interessato al termine della prova fisica.

I candidati risultati idonei saranno ammessi alla successiva prova orale, secondo le modalità previste dal presente articolo.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare sulle materie oggetto del



programma di esame indicate nel presente articolo atto a valutare l'attitudine e la preparazione del candidato per ricoprire il profilo professionale oggetto del Concorso. La prova orale tenderà ad accertare la conoscenza delle materie indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti dal Bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni. La conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse e dei programmi gestionali dà luogo a giudizio di idoneità. La prova di idoneità se non superata comporta l'inidoneità finale, se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria di merito.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il calendario delle prove orali con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento delle stesse, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ardea (RM) www.comune.ardea.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla prova orale per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati che fossero impossibilitati a sostenere la prova orale alla data stabilita per gravi e certificati motivi di salute, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso l'Ufficio “Risorse Umane e Formazione”, a pena di esclusione, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova orale, recapitando idonea documentazione probatoria entro tre giorni successivi a quello della comunicazione. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative della procedura selettiva di invitare gli interessati a sostenere la prova orale in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla conclusione delle prove orali previste. L'ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 8

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, espressa in sessantesimi, sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta e della prova orale. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle suddette prove d'esame nonché nella prova di efficienza fisica e per la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse e dei programmi gestionali.

La graduatoria di cui sopra è approvata in via definitiva con determinazione del Dirigente Area 1 Amministrativa – Servizio Risorse Umane e Formazione. La stessa sarà pubblicata all'Albo pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Ardea (RM) www.comune.ardea.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “inPA” all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, e ai sensi dell'art. 15 comma 6 del d.P.R. 487/1994 così come modificato con il d.P.R. 82/2023, dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli



esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del d.P.R. n. 487/94;

p) minore età anagrafica.

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento concorsuale avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o di categoria immediatamente inferiore, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente disponibili, anche con rapporto di lavoro part-time, nei limiti comunque delle previsioni contenute nella Sottosezione del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione - Piano triennale del fabbisogno di personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. Nel caso di assunzioni a tempo determinato o di categoria inferiore l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato o della categoria di riferimento del Bando, qualora se ne creino le condizioni giuridiche. L'eventuale rinuncia non pregiudica la posizione in graduatoria.

Articolo 9

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità



finanziarie, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con apposita comunicazione, inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito – senza giustificato motivo - decade dal diritto all'assunzione. Ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.

Ai fini assunzionali, il candidato risultato vincitore dovrà risultare in possesso, altresì, dei requisiti psicofisici previsti dall'art. 2 del Decreto del Ministero della Salute 28 aprile 1998, per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza. A tale proposito, l'Amministrazione si riserva di effettuare tale accertamento secondo le modalità che saranno evidenziate nell'invito alla stipula del contratto di lavoro. Costituirà, altresì, requisito indispensabile, a pena di decadenza dal diritto all'assunzione, il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità.

A tal fine, il candidato dovrà produrre, nei termini fissato dall'Amministrazione, prima della firma del contratto individuale di lavoro, copia del titolo di abilitazione alla guida o idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso.

Il candidato vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestatato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potrà essere utilizzato con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

L'assunzione determina l'obbligo a permanere in servizio effettivo presso il Comune di Ardea (RM) per un periodo non inferiore a tre anni. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta a tutti gli effetti tale condizione che sarà riportata nel contratto individuale di lavoro.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici previsti dal presente Bando, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione procede, ai sensi del d.P.R. 445/2000, ad effettuare, in qualunque momento, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

Nessuna pretesa può essere avanzata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Articolo 10

Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.



Articolo 11

Accesso agli atti e Responsabile del procedimento

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, primarie e secondarie.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Ardea (RM), previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla citata normativa. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del "Risorse Umane e Formazione" Dott.ssa Eleonora Corbo.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Ardea (RM) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ardea. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii..

Articolo 13

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di partecipazione.

Articolo 14

Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel D.lgs. n.165/2001 e nel d.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. nonché le previsioni del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e quelle dei Regolamenti vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste nel presente Bando.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Ardea (RM) www.comune.ardea.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.



COMUNE di ARDEA
Città Metropolitana di Roma Capitale

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, rivolgersi all'Ufficio "Risorse Umane e Formazione" tel. 06913800 – dopo la voce guida digitare 134 – 135.

e-mail:uff.personale@comune.ardea.rm.it